

ROBERTO IGNACIO LARA QUIROA

13 avenida "A" 3-70 zona 4 Colonia Valle del Sol
 Mixco, Guatemala
 NIT: 1904350-3

**FACTURA DE PEQUEÑO
 CONTRIBUYENTE**

Serie "A"
 N° 0012

DIA 30 MES 08 AÑO 2013

NOMBRE: *Dirección general del patrimonio cultural y urbano* TELEFONO: *22395100*

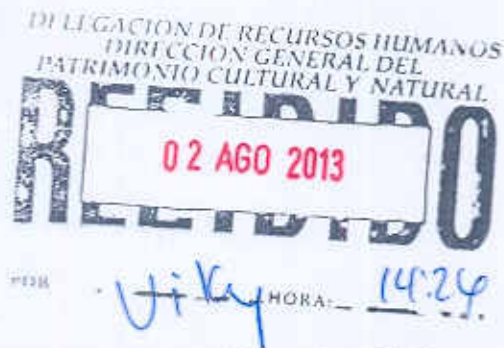
DIRECCION: *12 Ave. 11-U zona 1 ciudad* NIT: *327451-9*

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
	<i>Honorarios por servicios técnicos profesionales prestados en el preparatorio de monumentos precolombios y coloniales de la Dirección general del patrimonio cultural y urbano correspondientes al mes de agosto del año 2013 según rubro No. 265-2012 y Seguro Ministerial No. 21-2013.</i>	
	<i>CANCELADO</i>	
	<i>Roberto Lara Quiroa</i>	
	FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	
	TOTAL EN LETRAS siete mil setecientos exactos	<i>7.000,00</i>
		<i>7.000,00</i>

BIORAFIC NIT: 5324187-8
 Aut. Reg. Res. 2012-5-2143-285 Del 08-11-2012, Serie "A" Numerado del 01 al 100

Guatemala, 30 de Agosto de 2013
Informe No. 8 - 2013.

Licenciada
Rosa Maria Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho



Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 365-2013. Aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 27-2013 correspondiente al mes de Agosto del Presente Año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Numero 0012 de serie "A".

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Envío semanal a la DGPCYN y sus unidades técnicas, de la solicitud de agenda de actividades, para cobertura por parte de la Dirección de Comunicación Social del MICUDE.
- Coordinar actividades, con la Dirección de Comunicación Social del Ministerio de Cultura y Deportes, para la cobertura e informe a los medios de comunicación. De las actividades realizadas por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Redacción de notas informativas de las actividades cubiertas, realizadas o relacionadas con la DGPCYN y el MICUDE. Según informe adjunto.
- Recopilar, notas informativas, publicadas por diferentes medios de comunicación impresa. Relacionadas con el MICUDE y la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural. De acuerdo al informe adjunto.
- Redacción de comunicados de prensa de las actividades realizadas por la DGPCYN, para la respectiva convocatoria de los medios de comunicación. Según informe adjunto.
- Recopilación de información para la redacción de los artículos que se publicarán en la revista Matiz cultural del MICUDE.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Difusión por parte de los medios de comunicación, de las actividades realizadas por la DGPCYN y sus unidades técnicas.
- Publicación de las notas informativas de las actividades realizadas y relacionadas con la DGPCYN, en la página oficial del MICUDE.
- Continuación, de la creación del archivo digital, de notas informativas publicadas, por medios de comunicación impresa, relacionadas con la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural y el MICUDE
- Informar a las autoridades de la DGPCYN y del Vicedespacho, de las noticias publicadas en los medios e comunicación.
- Cobertura de las actividades realizadas que tuvieron relación con la Dirección del Patrimonio Cultural y Natural.
- Informar e invitar al personal de la DGPCYN y su Vicedespacho a las actividades realizadas por las diferentes unidades técnicas.
- Culminación de los artículos que se publicarán en la revista "Matiz Cultural" de la Dirección de Comunicación Social del MICUDE.

Roberto Ignacio Lara Quiroa

Roberto Ignacio Lara Quiroa

Vo.Bo.

Oscar Eduardo Mora Gomez
Lic. Oscar Eduardo Mora Gomez
DIRECTOR GENERAL
DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL